

Allgemeine Infos

- [Jour-Fixe Berechtigungskonzept](#)

Jour-Fixe

Berechtigungskonzept

Grundprinzip

- Zugriff erfolgt **rollenbasiert**
 - Seiten & Kapitel erben Rechte vom Buch
 - Keine Einzel-Seitenfreigaben
 - Bei einzelnen Seiten kann der AL Leseberechtigungen ergänzen für z.B. weitere Teilnehmer aus anderen Abteilungen
-

Rollen

Geschäftsführer (GF)

- Lesen & Bearbeiten aller Protokolle
- Keine strukturellen Änderungen
- Kein Löschen

Abteilungsleiter (AL)

- Protokolle anlegen
- Inhalte pflegen
- opt. nur eigene Seiten löschen

Admin / IT

- Vollzugriff
 - Struktur & Archivierung
-

Struktur

- 1 Buch pro Abteilung / Jour-Fixe Gruppe
- Namensschema:
`<Abteilung> - Jour-Fixe`

- Seiten:

YYYY-MM-DD – Jour-Fixe <Abteilung>

- So ist jede Seite für sich direkt identifizierbar (z.B. bei Export, PDF erstellung etc.)