# Allgemeine Infos

- Jour-Fixe Berechtigungskonzept

# Jour-Fixe Berechtigungskonzept

## Grundprinzip

- Zugriff erfolgt **rollenbasiert**
- Seiten & Kapitel erben Rechte vom Buch
- Keine Einzel-Seitenfreigaben
- Bei einzelnen Seiten kann der AL Leseberechtigungen ergänzen für z.B. weitere Teilnehmer aus anderen Abteilungen

---

## Rollen

### Geschäftsführer (GF)

- Lesen & Bearbeiten aller Protokolle
- Keine strukturellen Änderungen
- Kein Löschen

### Abteilungsleiter (AL)

- Protokolle anlegen
- Inhalte pflegen
- opt. nur eigene Seiten löschen

### Admin / IT

- Vollzugriff
- Struktur & Archivierung

---

## Struktur

- 1 Buch pro Abteilung / Jour-Fixe Gruppe
- Namensschema:
  `<Abteilung> - Jour-Fixe`

- Seiten:
  `YYYY-MM-DD – Jour-Fixe <Abteilung>`
- So ist jede Seite für sich direkt identifizierbar (z.B. bei Export, PDF erstellung etc.)