

BookStack-Governance – Unternehmensweit

1 Ziel der Governance (warum überhaupt?)

Die Governance stellt sicher, dass:

- Inhalte **auffindbar** bleiben
 - Verantwortlichkeiten **klar** sind
 - Wissen **nicht verloren geht**
 - Sicherheit & Vertraulichkeit eingehalten werden
 - BookStack **nicht zum Ablagefriedhof** wird
-

2 Klare Inhalts-Hierarchie (nicht verhandelbar)

Empfohlene Struktur

```
graph TD; Regal --- Buch; Buch --- Kapitel; Kapitel --- Seiten;
```

Regal
└─ Buch
 └─ Kapitel
 └─ Seiten

Verbindliche Regeln

Ebene	Regel
Regal	Nur thematische Hauptbereiche
Buch	Verantwortliche Einheit (Abteilung / Projekt)
Kapitel	Ordnung & Gruppierung
Seite	Inhalt (Dokument, Protokoll, Anleitung)

- ☐ **Keine losen Seiten ohne Buch**
- ☐ **Keine „Sammelbücher für alles“**

3 Rollenmodell (Minimal & erweiterbar)

Pflichtrollen

Rolle	Aufgabe
Admin / IT	System, Struktur, Rechte
Inhaltsverantwortlicher	Buchpflege
Autor	Inhalte erstellen
Leser	Lesen

→ Rollen werden **nicht individuell**, sondern **konzeptionell** vergeben.

4 Ownership & Verantwortlichkeiten

Jedes Buch MUSS haben:

- **Fachverantwortlicher** (inhaltlich)
- **Stellvertreter**
- **IT als strukturelle Aufsicht**

☐ Empfehlung:

- Fachverantwortlicher = Abteilungsleiter
 - Stellvertreter = Senior / Assistenz
-

5 Namenskonventionen (entscheidend!)

Bücher

<Thema / Bereich> – <Abteilung oder Projekt>

Beispiele:

- Jour-Fixe – IT
 - Arbeitsanweisungen – Logistik
 - Projekte – ERP 2026
-

Seiten

YYYY-MM-DD – <Titel>

Beispiele:

- 2026-02-03 – Jour-Fixe
- 2026-01-15 – Systemausfall Firewall

→ Chronologisch, suchbar, exportierbar.

6 Dokumenttypen & Standards

Einheitliche Typen definieren

Typ	Zweck
Protokoll	Entscheidungen & Maßnahmen
Arbeitsanweisung	Prozessbeschreibung
Richtlinie	Verbindliche Regeln
Konzept	Planung / Entwurf
FAQ	Wissenstransfer

→ Jeder Typ bekommt **eine Vorlage**.

7 Vorlagen-Governance

Zentrales Vorlagen-Buch

□□ Vorlagen & Standards

Regeln:

- Schreibrechte: **nur IT / Governance**
 - Leserechte: **alle**
 - Änderungen nur versioniert
-

8 Änderungs- & Versionslogik

Regeln

- Kleine Korrekturen: direkt
- Inhaltliche Änderungen:

- Änderungsvermerk am Seitenende
- oder Kommentar

→ BookStack-Versionierung **nicht deaktivieren**.

9 Archivierung & Lebenszyklus

Lebensphasen eines Dokuments

Phase	Aktion
Aktiv	Voll editierbar
Abgeschlossen	Lesen / eingeschränktes Editieren
Archiviert	Nur Lesen
Obsolet	Löschen (Admin)

Archiv-Regel

- evtl. Jährliche Archiv-Bücher
 - Schreibrechte entfernen
 - Klare Kennzeichnung
-

10 Sicherheit & Zugriff

Grundsatz

“ So wenig wie möglich, so viel wie nötig

- Buchrechte immer explizit
 - Keine globalen Schreibrechte
 - „Alle löschen“ nur für Admin
-

11 Suchbarkeit & Qualität

Pflichtfelder (informell, aber empfohlen)

Am Anfang jeder Seite:

- Zweck
- Zielgruppe
- Gültig ab / Stand

→ Erhöht Qualität massiv.

12 Governance-Review (leichtgewichtig)

Quartalsweise:

- Veraltete Inhalte?
- Unklare Ownership?
- Unbenutzte Bücher?

→ 30 Minuten reichen.

13 Typische Anti-Patterns (vermeiden!)

- „BookStack ist nur Wiki, da darf jeder alles“
- Keine Vorlagen
- Keine Verantwortlichen
- Wildes Löschen
- Protokolle ohne Entscheidungen

14 Kurzfassung für Management

“ „BookStack ist unser zentrales Wissenssystem.
Inhalte sind strukturiert, verantwortet und versioniert.
Zugriffe erfolgen rollenbasiert, sensible Inhalte sind getrennt.“

Version #1

Erstellt: 2026-02-03 11:09:21 UTC von Frank Dengel

Zuletzt aktualisiert: 2026-02-03 11:15:37 UTC von Frank Dengel