BookStack-Governance – Unternehmensweit

1 Ziel der Governance (warum überhaupt?)

Die Governance stellt sicher, dass:

- Inhalte **auffindbar** bleiben
- Verantwortlichkeiten **klar** sind
- Wissen **nicht verloren geht**
- Sicherheit & Vertraulichkeit eingehalten werden
- BookStack **nicht zum Ablagefriedhof** wird

---

2 Klare Inhalts-Hierarchie (nicht verhandelbar)

Empfohlene Struktur

```
Regal
  └── Buch
      └── Kapitel
          └── Seiten
```

Verbindliche Regeln

Ebene	Regel
Regal	Nur thematische Hauptbereiche
Buch	Verantwortliche Einheit (Abteilung / Projekt)
Kapitel	Ordnung & Gruppierung
Seite	Inhalt (Dokument, Protokoll, Anleitung)

- **Keine losen Seiten ohne Buch**
- **Keine „Sammelbücher für alles“**

---

3 Rollenmodell (Minimal & erweiterbar)

Pflichtrollen

Rolle	Aufgabe
Admin / IT	System, Struktur, Rechte
Inhaltsverantwortlicher	Buchpflege
Autor	Inhalte erstellen
Leser	Lesen

➡ Rollen werden **nicht individuell**, sondern **konzeptionell** vergeben.

---

4 Ownership & Verantwortlichkeiten

Jedes Buch MUSS haben:

- **Fachverantwortlicher** (inhaltlich)
- **Stellvertreter**
- **IT als strukturelle Aufsicht**

□□ Empfehlung:

- Fachverantwortlicher = Abteilungsleiter
- Stellvertreter = Senior / Assistenz

---

5 Namenskonventionen (entscheidend!)

Bücher

```
<Thema / Bereich> – <Abteilung oder Projekt>
```

Beispiele:

- `Jour-Fixe – IT`
- `Arbeitsanweisungen – Logistik`
- `Projekte – ERP 2026`

Seiten

```
YYYY-MM-DD – <Titel>
```

Beispiele:

- `2026-02-03 – Jour-Fixe`
- `2026-01-15 – Systemausfall Firewall`

➡ Chronologisch, suchbar, exportierbar.

---

6 Dokumenttypen & Standards

Einheitliche Typen definieren

Typ	Zweck
Protokoll	Entscheidungen & Maßnahmen
Arbeitsanweisung	Prozessbeschreibung
Richtlinie	Verbindliche Regeln
Konzept	Planung / Entwurf
FAQ	Wissenstransfer

➡ Jeder Typ bekommt **eine Vorlage**.

---

7 Vorlagen-Governance

Zentrales Vorlagen-Buch

```
□□Vorlagen & Standards
```

Regeln:

- Schreibrechte: **nur IT / Governance**
- Leserechte: **alle**
- Änderungen nur versioniert

---

8 Änderungs- & Versionslogik

Regeln

- Kleine Korrekturen: direkt
- Inhaltliche Änderungen:

- Änderungsvermerk am Seitenende
- oder Kommentar

➡ BookStack-Versionierung **nicht deaktivieren**.

---

9 Archivierung & Lebenszyklus

Lebensphasen eines Dokuments

Phase	Aktion
Aktiv	Voll editierbar
Abgeschlossen	Lesen / eingeschränktes Editieren
Archiviert	Nur Lesen
Obsolet	Löschen (Admin)

Archiv-Regel

- evtl. Jährliche Archiv-Bücher
- Schreibrechte entfernen
- Klare Kennzeichnung

---

10 Sicherheit & Zugriff

Grundsatz

> **So wenig wie möglich, so viel wie nötig**

- Buchrechte immer explizit
- Keine globalen Schreibrechte
- „Alle löschen“ nur für Admin

---

11 Suchbarkeit & Qualität

Pflichtfelder (informell, aber empfohlen)

Am Anfang jeder Seite:

- Zweck
- Zielgruppe
- Gültig ab / Stand

➡ Erhöht Qualität massiv.

---

12 Governance-Review (leichtgewichtig)

Quartalsweise:

- Veraltete Inhalte?
- Unklare Ownership?
- Unbenutzte Bücher?

➡ 30 Minuten reichen.

---

13 Typische Anti-Patterns (vermeiden!)

- „BookStack ist nur Wiki, da darf jeder alles“
- Keine Vorlagen
- Keine Verantwortlichen
- Wildes Löschen
- Protokolle ohne Entscheidungen

14 Kurzfassung für Management

> „BookStack ist unser zentrales Wissenssystem.
> Inhalte sind strukturiert, verantwortet und versioniert.
> Zugriffe erfolgen rollenbasiert, sensible Inhalte sind getrennt.“

Version #1
Erstellt: 2026-02-03 11:09:21 UTC von Frank Dengel
Zuletzt aktualisiert: 2026-02-03 11:15:37 UTC von Frank Dengel